

PROVOZNÍ ŘÁD
VÍCEÚČELOVÉ SPORTOVNÍ HALY (VSH), Mikulovská , Valtice

Část I.
Základní ustanovení

Článek 1

1. Provozní řád Víceúčelové sportovní haly Valtice (dále jen "PŘ VSH") je vydáván v souladu s Organizačním řádem
2. Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků VSH a jejich práva a povinnosti.
3. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení resp., k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Článek 2

VSH slouží zejména pro výuku studentů, zájmovou sportovní činnost fyzických a právnických osob, členů sportovních klubů, občanů a další sportovní akce.

Článek 3

Komplex prostor VSH tvoří:

- hlavní a vedlejší hrací plochy (vnitřní),
- tribuny diváků a ochozy,
- hráčské a sálové šatny se sprchami,
- pracoviště a kanceláře,
- nářadovny,
- sklady sportovního materiálu,
- provozní, technické a sociální prostory,
- venkovní plochy (komunikace, parkoviště),
- bufet,

Podrobná specifikace je provedena technickou dokumentací uloženou u vedoucího VSH.

Část II
Provozní pravidla a pravidla užívání prostor VSH

Článek 4
Všeobecná pravidla

1. Časové využívání prostor VSH je dáno rozvrhem. Požadavky na rozvrh výuky se předkládají vždy nejméně měsíc před začátkem školní výuky, ostatní požadavky se předkládají průběžně.
2. Požadavky na rozvrh předkládají oprávnění uživatelé.
3. Rozvrh sestavuje, předkládá uživatelům k odsouhlasení a vydává vedoucí VSH.
4. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:
 - a. prioritně je zajišťována výuka studentů,
 - b. následují akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi majitelem VSH a nájemci
 - c. zájmová sportovní činnost studentů a veřejnosti.
5. Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami, které na návrh vedoucího VSH uzavírá ředitel SM Města Valtice. Rozvrh těchto akcí se rozepisuje vždy **na měsíc** a je veřejně přístupný. Ve smlouvě musí být jasně řešena i otázka zabezpečení požární ochrany, bezpečnosti práce a hygieny.

6. Vstup do vnitřních prostor VSH je dovolen žákům, sportovcům, trenérům a učitelům v době jejich rozvrhových akcí.
7. Smluvní dlouhodobí uživatelé VSH se prokazují dohodnutým způsobem.
8. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení **a zápisu** na vrátnici.
9. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách.
10. Uživatel (nájemce VSH) odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách VSH přítomny v souvislosti s činností uživatele.
11. Uživatel (nájemce VSH) odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.
12. Uživatel (nájemce VSH) je povinen předat užívané prostory a zařízení VSH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Článek 5

I. Zajištění požární ochrany (dále jen PO) VSH :

1. Uživatel (nájemce VSH) je povinen zajišťovat ve všech prostorách VSH dle nájemní smlouvy zásady požární ochrany v souladu s příslušnými platnými právními a ostatními předpisy, počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události, dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v objektu VSH, zákaz používání soukromých tepelných spotřebičů.
2. V případě provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím (přítomnost více než 150 osob) je nájemce povinen stanovit a dodržovat podmínky dle § 6b) zákona o PO v návaznosti na odst. 6 § 15 vyhl. MV č. 246/01 Sb. o požární prevenci vč. zřízení preventivní požární hlídky pro tuto činnost se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 13 zákona o PO a provedení odborné přípravy členů hlídky odborně způsobilou osobou v PO.
3. Uživatel (nájemce VSH) svým podpisem nájemní smlouvy současně potvrzuje, že byl řádně poučen a seznámen podle odst. 2 § 2, § 6b) zákona o PO v návaznosti na odst. 6 § 23 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci – seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem a umístěním provozního řádu VSH, požárními poplachovými směrnicemi, s obsahem požárního evakuačního plánu vč. rozmístění únikových cest a východů, způsobem vyhlášení požárního poplachu, s umístěním ohlašovacího požáru, s rozmístěním a použitím přenosných hasicích přístrojů a vnitřních požárních hydrantů objektu.
4. Škodu vzniklou nedodržením předpisů je nájemce povinen nahradit pronajímateli.

II. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) VSH :

1. Uživatel (nájemce VSH) je povinen zajišťovat ve všech prostorách dle nájemní smlouvy zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými platnými právními a ostatními předpisy, počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku havárie nebo jiné škodní události, dodržovat zákaz požívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek.
2. Pronajaté prostory, které tvoří předmět nájmu, jsou předaným prostorem nájemci.
3. Uživatel (nájemce VSH) je povinen se zdržovat pouze v pronajatých prostorách stanovených smlouvou.
4. Uživatel (nájemce VSH) je povinen ve všech prostorách pronajatých dle nájemní smlouvy zajišťovat pro všechny osoby, které se s jeho vědomím v těchto prostorách zdržují bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.
5. Uživatel (nájemce VSH) svým podpisem nájemní smlouvy současně potvrzuje, že byl řádně poučen a seznámen, podle odst. 4 § 132 ZP, s riziky vyskytujícími se v předmětných prostorách, s umístěním energetických uzávěrů, s obsahem a umístěním provozního řádu VSH.
6. K zajištění první pomoci při vzniku úrazu je k dispozici řádně vybavena ošetřovna - která je k dispozici i subjektům, které jsou v nájemním vztahu.
7. Odpovědnost za škodu při pracovních úrazech osob dle čl. 2 tohoto provozního řádu VSH je dána platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Škodu vzniklou nedodržením těchto předpisů je nájemce povinen nahradit pronajímateli.
9. *Pro případ úrazu či zranění je v prostorách tělocvičny(chodby, ??) umístěna lékárnička.*

Uživatel (nájemce VSH) je povinen neprodleně nahlásit pronajímateli všechny mimořádné události, havarijní stavy, které vznikli v souvislosti s jeho pronájmem VSH.

Článek 6 Pravidla používání hrací plochy hřišť

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo trenér. Bez jeho přítomnosti není možno začít s výukou nebo tréninkem.
2. Vstup na hrací plochu je možný jen v **čisté sálové obuvi (nebarvící podrážka)**. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
3. Vedoucí, provozní VSH, službu konající vrátný, mohou prostřednictvím vyučujícího nebo trenéra provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekážeň potrestat vykázáním příslušné osoby z VSH, případně zrušením akce.
4. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
5. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlité minimálního množství tekutin na hrací ploše.
6. Bez souhlasu vedoucího, provozního VSH nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
7. S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění košů, mantinely, branky, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba nebo vrátný.
8. Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch chráněn krycím kobercem nebo folií. Za toto opatření odpovídá vedoucí VSH.

Článek 7 Užívání tribuny a ochozů

1. Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, studentů, případně dalších osob při organizačních či jiných hromadných akcích.
2. Maximální kapacita VSH je 550 osob. Maximální povolená kapacita cvičebních prostor a tribuny nesmí být překročena.
3. Na tribunách a ochozech není možné provádět sportovní aktivity.
4. Při výuce a tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribunách příslušný vyučující nebo trenér, při ostatních akcích pořadatel této akce.
5. *Vstup na tribunu je povolen pouze za použití ochranných návleků na obuv či přezůvek.*

Článek 8 Užívání stálých pracovišť a kanceláří

1. Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.
2. Klíče od těchto prostor jsou uloženy na vrátnici. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené vedoucím pracoviště. Seznam osob oprávněných obdržet klíč od těchto prostor je uložen na vrátnici, opis je u vedoucího VSH.
3. *Vyučující školní tělesné výchovy mají přiděleny klíče od hlavního vstupu, šatny učitelů, šaten sportovců a nářadoven. Za tyto klíče nesou plnou odpovědnost, nesmí je předávat třetím osobám ani pořizovat jejich kopie.*

Článek 9

Užívání šaten vybavených věšáky

1. Uživatel šaten si vyzvedne na vrátnici klíč od šatny proti podpisu do knihy uživatelů šaten a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno. V případě poškození hlásí toto poškození na vrátnici. Poškození, případně ztráty hradí poslední uživatel.
2. Při hromadné akci si pověřený funkcionář převezme na vrátnici potřebný počet klíčů od šaten za zálohu 100 Kč, záloha bude vrácena po předání nepoškozených a uklizených šaten.
3. Při sportovních utkáních je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten i pro družstvo hostů a nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.

Článek 10

Užívání šatny učitelů, trenérů, rozhodčích

4. Klíče si vyzvedávají pověřeni učitelé, trenéři, rozhodčí, pořadatelé akcí na vrátnici a odpovídají společně za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně na vrátnici.

Článek 11

Provozní doba ve SH

5. Provozní doba je v pracovní dny a ve dny pracovního klidu od 8.00 do 21.00 hod. Výjimku z provozní doby povoluje vedoucí VSH nebo jím pověřený pracovník a u vnějších subjektů může být upravena ve smlouvě.

ČÁST III

Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 12

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz VSH a za maximální využívání jejich prostor odpovídá vedoucí VSH. Vedoucí haly má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření v rámci kompetencí daných organizačním řádem.
2. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele VSH.
3. Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor VSH uzavřený provozovatel VSH smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách VSH.
4. Při užívání prostor VSH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
5. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.
6. Ceny pronájmů externím subjektům jsou v příslušných nájemních smlouvách dohodnuty jako smluvní, ceny jsou stanoveny dle platného ceníku, který schválila Rada města Valtice .

Článek 13

Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád Sportovní haly nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Ve Valticích dne 1.2.2010

Schválil :