

**Cílová skupina**

- Město Valtice

Potenciální rizika aktivity

- Nedostatek financí na zřízení pozice

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Předpokládané období realizace**Zdroje financování**

ESF

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Zřízený úvazek (ANO/NE)
- Počet odpracovaných hodin na této pozici

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

04/2021 – 01/2023

Personální nároky

Manažer komunikace a projektový manažer.

3.2. Vzdělávání klíčových zaměstnanců

K zajištění kvalitní a efektivní komunikace skrze pořizované komunikační nástroje, bude realizováno doprovodné vzdělávání. Vzdělávání napomůže profesionalizovat pracovníky a volené zástupce města v oblasti komunikačních a prezentačních dovedností. Nabyté znalosti a dovednosti pak budou aplikovat při výkonu svých funkcí v oblasti komunikace s veřejností pomocí nově pořízených moderních komunikačních nástrojů. Předpokládaný počet účastníků je 5 osob. Bude se tak jednat o osoby na pozicích, které budou nejvíce využívat dané komunikační nástroje. Předpokládá se realizace dvou workshopů, každý workshop bude realizován v rozsahu 4 hodiny. Vzdělávání bude poskytnuto formou služby, která bude vybrána na základě zkušeností a kladných referencí týkajících se vzdělávání v oblasti komunikace a prezentace informací.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Zajištění potřebných znalostí a dovedností personálu k obsluze nových komunikačních nástrojů
- Efektivnější komunikace města Valtice skrze komunikační nástroje

Cílová skupina

- Zaměstnanci města
- Volení zástupci města



- Občané města
- Široká veřejnost

Potenciální rizika aktivity

- Nedostatečné povědomí veřejnosti o pravidlech a možnostech participativního rozpočtu
- Nedostatečný objem volných prostředků k uskutečnění aktivity
- Vysoké náklady na přípravu, koordinaci a uskutečnění aktivity

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Předpokládané období realizace

Zdroje financování

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Počet uskutečněných projektů v rámci aktivity
- Výše alokované částky na participativní rozpočet

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

07/2022 – 02/2023

Personální nároky

Zaměstnanci zařazení do městského úřadu, vedení města a volení zástupci.

3.1. Pozice manažera komunikace

Za účelem sjednocení jednotlivých komunikačních kanálů bude stanovena pozice koordinátora (manažera) komunikace. V současné praxi je běžné, že město komunikuje pomocí množství různých komunikačních nástrojů, které jsou spravovány různými správci a vstupují zde různé vlivy, komunikační kanály se tak různí. V komunikaci tak chybí systémový pohled, pomocí kterého by bylo zajištěno provázání obsahů jednotlivých komunikačních nástrojů. K náplni práce manažera komunikace by kromě koordinace obsahu na komunikačních kanálech města patřil taky například dohled nad implementací opatření vyplývající z komunikační koncepce a spolupráce se zaměstnanci, kteří dnes obsluhují jednotlivé nástroje.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Koordinace a dohled nad realizací aktivit, projektů a komunikace
- Jednotnost, cílenost a systematičnost komunikace města Valtice s veřejností



Cílová skupina

- Občané města
- Široká veřejnost

Potenciální rizika aktivity

- Nenaplnění očekávání občanů v rámci zpětné vazby
- Malý počet účastníků ze strany veřejnosti
- Nedostatek času pro přípravu materiálů po veřejné setkání, propagaci akce a zpracování zpětné vazby

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Předpokládané období realizace

Zdroje financování

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Počet veřejných setkání za rok

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

07/2022 – 02/2023

Personální nároky

Zaměstnanci zařazení do městského úřadu, vedení města a volení zástupci.

2.2.2 Participace občanů – participativní rozpočet

V rámci aktivity „Participativní rozpočet“ bude vyčleněna částka z rozpočtu města, o jejíž alokaci rozhodnou formou návrhů a hlasování sami občané. Finanční částka bude dostatečně velká, aby bylo možné realizovat menší projekt, odvíjet se však bude od aktuální situace rozpočtu města. O celkové výši finanční částky alokované na tento projekt rozhodne zastupitelstvo města. Aktivity, které by měly být v rámci participativního rozpočtu uskutečněny budou navrhovány a odhlasovávány podle pravidel předem stanovených městem.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Pocit sounáležitosti a odpovědnosti občanů s městem
- Možnost občanů a veřejnosti „vyřešit“ některé drobné problémy, které je tíží a které doposud nebyly vyřešeny

Cílová skupina



- Získání zpětné vazby k poskytovaným službám, vykonávaným aktivitám, přání veřejnosti apod.

Cílová skupina

- Občané města
- Široká veřejnost

Potenciální rizika aktivity

- Vysoké časové nároky na vytvoření aktivit a zpracování zpětné vazby
- Nenaplnění očekávání občanů v rámci zpětné vazby

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Předpokládané období realizace

Zdroje financování

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Počet prvků pro získání zpětné vazby
- Množství zpětné vazby (nápadů, návrhů, ..)

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

12/2022 – 02/2023

Personální nároky

Projektový manažer, vedení města a volení zástupci.

2.2.1 Participace občanů – veřejná setkání

Aktivita se týká zavedení pravidelného setkávání vedení města s občany, kde vedení města představí probíhající a chystané projekty a aktivity občanům, kteří budou mít následně možnost se k plánovaným aktivitám města vyjádřit a případně se zeptat na jiné aktuální problémy. Pravidelná setkání se budou konat před schvalováním rozpočtu města a závěrečného účtu, územního plánu, formou veřejného projednání v zasedací místnosti. Dále bude využita forma ankety na webech stránek. Aktivita byla identifikována na Koncepci komunikace města Valtice s veřejností.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Zvýšení povědomí o aktivitách města a celkově o dění ve městě
- Získání zpětné vazby k poskytovaným službám, vykonávaným aktivitám
- Hlubší porozumění veřejnosti problematice



- Široká veřejnost

Potenciální rizika aktivity

- Ztráta některých uživatelů (vlivem odstranění jednoho z účtů)

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Harmonogram aktivity

	Rok 2021		2022				2023		
čtvrtletí	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
příprava						x			
realizace						x	x		
vyhodnocení							x	x	

Zdroje financování

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Počet oficiálních městem zřizovaných profilů na sociální síti Facebook
- Frekvence přidávaných příspěvků
- Šíře spektra komunikovaných informací na profilu „Město Valtice - Valtice, hlavní město vina

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

09/2022 – 02/2023

Personální nároky

Manažer komunikace s veřejností, správci profilů na sociálních sítí facebooků

2.1. Využití možnosti zpětné vazby současných komunikačních kanálů

V rámci opatření dojde k zakomponování prvků pro získání zpětné vazby na stávajících komunikačních nástrojích města Valtice. Zpětná vazba může být sbírána například za účelem získání hodnocení a služeb poskytovaných městem a MÚ Valtice, jako průzkum názorů veřejnosti k řešeným problémům a tématům ve městě či připravovaným projektům. Aktivita se bude soustřeďovat zejména na elektronické komunikační nástroje města jako jsou například oficiální webové stránky města, spravované profily na sociálních sítích apod. Pro získání zpětné vazby bude využito zejména různých druhů anket, dotazových míst, kolonek pro připomínky apod.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Aktivizace obyvatelstva, zvýšení pocitu sounáležitosti, zaujetí pozornosti



- Nevhodně vybraná aplikace (z hlediska možnosti funkcí)

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Harmonogram aktivity

	Rok 2021		2022				2023		
čtvrtletí	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
příprava			x	x					
realizace						x	x		
vyhodnocení							x	x	

Zdroje financování

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Provozovaná mobilní aplikace (ANO/NE)
- Počet uživatelů mobilní aplikace

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

04/2022 – 11/2022

Personální nároky

Projektový manažer ve spolupráci se správcem webových stránek a vedení města

1.4. Optimalizace profilů na sociální síti Facebook

Optimalizace profilů města Valtice na sociální síti facebook bude spočívat ve „sloučení“ tematiky příspěvků na stávajících městech spravovaných facebookových profilech „Městský úřad Valtice“ a „Město Valtice, Valtice, hlavní město vína“. Potřeba realizace aktivity spočívá v současné roztříštěnosti komunikace několika významných témat na více profilů, přičemž některé profily jsou hůře dohledatelné než jiné. Sloučením profilů budou také vyřešeny některé současné problémy, jako je například nízká četnost přidávání příspěvků, menší počet grafických prvků apod.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Jediný oficiální profil města Valtice poskytující komplexní informace z různých spekter
- Zjednodušení údržby profilů a možnost přístupu více správců
- Vyšší frekvence přidávaných příspěvků, širší spektrum příspěvků, komplexnější informovanost sledujících uživatelů

Cílová skupina

- Občané města



příprava				x		x	x	x	
realizace						x	x	x	
vyhodnocení									x

Zdroje financování

ESF

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Provozovaná fyzická elektronická úřední deska (ANO/NE)
- Uspořený čas na údržbu a aktualizaci informací na úřední desce

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

03/2022 – 01/2023

Personální nároky

Garantem bude manažer komunikace s veřejností ve spolupráci s projektovým manažerem, zaměstnanci města a vedení města.

1.3. Mobilní aplikace

Za účelem efektivní komunikace a spolupráce města Valtice s veřejností bude zřízena mobilní aplikace, která bude poskytovat občanům a veřejnosti informace snadno a jednoduše na jednom místě, bude odběratele upozorňovat na významné informace a události a která současně umožní městu Valtice jednodušeji získávat zpětnou vazbu od uživatelů aplikace. O mobilní aplikaci projeví zájem samotní respondenti dotazníkového šetření, které probíhalo během tvorby Koncepce komunikace města Valtice s veřejností.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Zjednodušení přístupu k informacím o obci na mobilních zařízeních
- Zjednodušení upozornění či varování občanů a veřejnosti při mimořádných situacích
- Zvýšení možností zpětné vazby od občanů a veřejnosti (např. hlášení závad, ..)

Cílová skupina

- Občané města
- Široká veřejnost

Potenciální rizika aktivity

- Nedostatek schopností a dovedností některých občanů se zacházením s mobilní aplikací
- Nedostatečné technické znalosti a dovednosti pro obsluhu a správu mobilní aplikace ze strany zaměstnanců města Valtice
- Nedostatek finančních prostředků pro provoz a správu komunikačního kanálu



Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

09/2022 – 02/2023

Personální nároky

Správce webových stránek, dodavatel kiosku úřední desky, manažer komunikace s veřejností, zaměstnanci města, organizačních složek a příspěvkových organizací a vedení města.

1.2. Elektronická úřední deska

Město v současnosti disponuje pouze klasickou verzí elektronické úřední desky, což je při šíření mimo jiné povinně zveřejňovaných informací značně neefektivní a nedostačující. V rámci projektu dojde k pořízení jedné fyzické elektronické úřední desky jejichž potřebnost je vytyčena v Strategickém plán rozvoje města Valtice pro období 2019 – 2023, navazujícím akčním plánu i Konceptu komunikace města Valtice. Elektronická deska přispěje k efektivnosti komunikace, přehlednosti zveřejňovaných informací a dokumentů, které budou dostupné v plných verzích na „jednom místě“, podpoří snazší a jednodušší přístup k informacím veřejnosti, a to i pro osoby se specifickými potřebami (např. osoby se zdravotním postižením).

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Zjednodušení přístupu celých dokumentů na jednom místě
- Zrychlení procesu obsluhy, údržby a aktualizace úřední desky
- Zpřístupnění úřední desky osobám se zdravotním postižením či osobám s horším zrakem

Cílová skupina

- Občané města
- Široká veřejnost
- Město Valtice

Potenciální rizika aktivity

- Nedostatek financí na pořízení a instalaci elektronické úřední desky
- Nedostatečné technické znalosti a dovednosti pro obsluhu a údržbu elektronické úřední desky

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Harmonogram aktivity

	Rok 2021		2022				2023		
čtvrtletí	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.

5. Podrobnější specifikace aktivit

1.1. Modernizace webových stránek města

Aktivita řeší nepřehlednost a nesystematičnost některých oblastí webu města. Cílem úpravy je zpřehlednění webových stránek města a zrychlení vyhledávání informací. Stránky by měly být upravovány i s ohledem na plánované zavedení nástrojů Elektronické úřední desky a Mobilní aplikace. V rámci aktivity by mělo dojít k reorganizaci některých složek na webu města a dalších drobným úpravám stránek.

Jaké jsou cíle/očekávané přínosy aktivity?

- Zpřehlednění stránek, zrychlení a zjednodušení vyhledávání
- Vyšší vizuální přitažlivost a vyšší reprezentativnost stránek

Cílová skupina

- Občané města
- Široká veřejnost

Potenciální rizika aktivity

- Technické a znalostní limity ze strany zaměstnanců města
- Špatné určení významu některých položek

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Harmonogram aktivity

	Rok 2021		2022				2023		
čtvrtletí	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
příprava	x	x	x	x	x	x			
realizace						x	x		
vyhodnocení								x	x

Zdroje financování

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Modernizované stránky (ANO/NE)
- Průměrný čas strávený na stránkách města uživateli
- Hodnocení veřejnosti stránek veřejností v rámci dotazníkového šetření



4. Akční plán – Koncepce komunikace města Valtice s veřejností

Název	Nositel projektu	Cílová skupina	Náklady	Zdroj financování	Období realizace	Odpovědná osoba
1.1. Modernizace webových stránek města	Město Valtice	Občané města Široká veřejnost	300 000,-	Město Valtice	10/2022 - 02/2023	Manažer komunikace Starosta města
1.2. Elektronická úřední deska	Město Valtice	Občané města Město Valtice Široká veřejnost	282 100,-	ESF Město Valtice	02/2022 – 12/2022	Manažer komunikace Starosta města
1.3. Mobilní aplikace	Město Valtice	Občané města Široká veřejnost	145 000,-	Město Valtice	11/2022 – 12/2024	Manažer komunikace Starosta města
1.4. Optimalizace profilů na sociální síti Facebook	Město Valtice	Občané města Široká veřejnost		Město Valtice	10/2022 - 02/2023	Manažer komunikace
2.1. Využití možnosti zpětné vazby současných komunikačních kanálů	Město Valtice	Občané města Široká veřejnost	30 400,-	Město Valtice	11/2022 – 12/2024	Manažer komunikace
2.2.1 Participace občanů – veřejná setkání	Město Valtice	Občané města Široká veřejnost		Město Valtice	05/2021 – 8/2022	Starosta města Tajemník města Manažer komunikace
2.2.2 Participace občanů – participativní rozpočet)	Město Valtice	Občasně města	35 000,-	Město Valtice	11/2022 – 04/2023	Starosta města Tajemník města Manažer komunikace
3.1. Pozice manažera komunikace	Město Valtice	Město Valtice		ESF Město Valtice	02/2021 – 02/2023	Manažer komunikace Starosta města
3.2. Vzdělávání klíčových zaměstnanců	Město Valtice	Zaměstnanci města Volení zástupci města	54 450,-	ESF Město Valtice	02/2023	Tajemník města



3. Zásobník projektů

STRATEGICKÝ CÍL		OPATŘENÍ
SC.1	Zmodernizovaný a optimalizovaný mix komunikačních nástrojů města	1.1. Modernizace webových stránek města
		1.2. Elektronická úřední deska
		1.3. Mobilní aplikace
		1.4. Optimalizace profilů na sociální síti Facebook
SC.2	Vyšší participace veřejnosti na rozhodování ve městě	2.1. Využití možnosti zpětné vazby současných komunikačních kanálů
		2.2. Participace občanů
SC.3	Vyšší profesionalita správců komunikačních kanálů a zaměstnanců	3.1. Pozice manažera komunikace
		3.2. Vzdělávání zaměstnanců



2. Popis způsobu zpracování Akčního plánu

Kontext vzniku a existence Akčního plánu

Akční plán byl zpracován na základě projektu "Elektronická úřední deska města Valtice". Cílem Akčního plánu je ustanovit podrobnější plán aktivit vycházejících z Koncepce komunikace města Valtice s veřejností, které povedou ke zkvalitnění komunikace města Valtice s veřejností a lepšímu nastavení komunikačního mixu města.

Akční plán bude realizován pověřenými zaměstnanci a orgány města Valtice, k realizaci některých aktivit bude potřeba spolupráce s externími dalšími subjekty (např. školení zaměstnanců, dodání a montáž el. úř. Desky apod.)

Uživatelé Akčního plánu – komu Akční plán slouží

Akční plán je určen především městu Valtice, jeho vedení, voleným zástupcům a pověřeným zaměstnancům města Valtice, kteří se budou podílet na přípravě a realizaci stanovených aktivit. Dále akční plán může sloužit občanům města Valtice, široké veřejnosti i státu a jeho organizacím.

Popis vzniku Akčního plánu

Akční plán vznikl na základě Koncepce komunikace města Valtice s veřejností, která byla zpracována v období 05/2021 – 05/2022. Projekty zařazené do Akčního plánu vyplynuly z analýzy aktuálního stavu komunikace města Valtice s občany a veřejností a přání města a veřejnosti.



1. Základní informace o strategii (souhrnný dokument)

Název strategie	Koncepce komunikace města Valtice s veřejností
Gestor tvorby strategie	Město Valtice
Schvalovatel strategie	Město Valtice
Forma a datum schválení/projednání	Usnesení ZMV č. 22, dne 20. 6. 2022
Doba realizace strategie	02/2023
Odpovědnost za implementaci	Město Valtice



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Elektronická úřední deska města Valtice
CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016844.

Akční plán

Koncepce komunikace města Valtice s veřejností





Potenciální rizika aktivity

- Vnější překážky k realizaci školení a vzdělávání (karanténa zaměstnanců, zhoršená pandemická situace,...)

Místo realizace aktivity

Město Valtice

Harmonogram aktivity

	Rok 2021		2022				2023		
čtvrtletí	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
příprava				x	x				
realizace					x	x	x		
vyhodnocení								x	

Zdroje financování

ESF

Město Valtice

Indikátory výstupů aktivity

- Počet realizovaných školení zaměstnanců a volených zástupců v oblasti komunikace a práce s komunikačními nástroji
- Počet proškolených osob v oblasti komunikace a práce s komunikačními nástroji

Předpokládané datum zahájení a ukončení aktivity

04/2022 – 02/2023

Personální nároky

Zástupci externí vzdělávací agentury, manažer komunikace s veřejností, projektový manažer a zaměstnanci.