

# JEDNACÍ ŘÁD

## RADY MĚSTA VALTICE

### Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. V souladu s ustanovením § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění, vydává Rada města Valtice (dále jen rada) tento jednací řád.
2. Jednací řád rady upravuje průběh jednání, hlasování a dalších záležitostí souvisejících s jednáním rady.

### Čl. 2 Komise

1. Rada může zřídit jako své iniciativní poradní orgány komise. Komise je ze své činnosti odpovědná radě.
2. Rada jmenuje předsedu komise a členy komise.
3. Jednání komise je neveřejné, je však přístupné pro kteréhokoliv člena rady.

### Čl. 3 Příprava schůze rady

1. Přípravu schůze rady organizuje starosta města; přitom stanoví zejména dobu a místo konání a odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.

### Čl. 4 Svolání schůze rady

1. Rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc, její schůze jsou neveřejné.
2. Schůze rady svolává starosta pozvánkou, kterou doručí s navrženým programem schůze a podkladovými materiály všem členům rady nejpozději 3 dne před konáním schůze. V případě nutnosti může být tato lhůta zkrácena.
3. Rada jedná na základě odborných podkladů – materiálů, které mohou předkládat:
  - a. členové rady
  - b. tajemník městského úřadu
  - c. členové zastupitelstva
  - d. vedoucí odborů a příslušní referenti
4. Kromě členů rady mohou být na schůzi rady zvány další osoby, jejichž přítomnost je z hlediska projednávaných záležitostí potřebná.
5. Schůze rady se pravidelně zúčastňuje tajemník městského úřadu s hlasem poradním.

## **Čl. 5**

### **Účast členů rady na schůzích rady**

1. Členové rady jsou povinni se zúčastnit každé schůze rady, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi města s uvedením důvodu.
2. Účast na schůzích stvrzují členové rady podpisem do prezenční listiny.

## **Čl. 6**

### **Program schůze**

1. Program schůze navrhuje starosta města.
2. Na schůzi rady může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program jednání a o návrzích, s jejichž dodatečným zařazením vysloví rada souhlas. Předsedající sdělí návrh programu schůze při jeho zahájení; o doplnění, či námitkách proti němu rozhodne rada hlasováním.

## **Čl. 7**

### **Jednání na schůzích rady**

1. Schůze rady řídí starosta nebo jiný pověřený člen rady (dále jen předsedající).
2. Předsedající zahajuje schůzi rady ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů rady do 30 minut po době určené pro začátek, schůze se ukončí a starosta svolá do 7 dnů schůzi náhradní.
3. V zahajovací části schůze předsedající:
  - a. prohlásí, že schůze rady byla řádně svolána,
  - b. konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů rady,
  - c. oznámí jména omluvených i neomluvených členů rady,
  - d. nechá schválit zápis s předcházejícího jednání,
  - e. dá schválit program schůze.

## **Čl. 8**

### **Projednávání jednotlivých bodů**

1. Jednání o věci zařazené na program schůze může uvést její zpracovatel nebo předkladatel.
2. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají všichni členové rady; o slovo se hlásí zvednutím ruky.
3. Členové rady mohou v rozpravě přednášet k projednávaným věcem pozměňovací a doplňující návrhy usnesení.
4. Předsedající ukončí schůzi rady, byl-li program schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.



## **Čl. 9**

### **Hlasování**

1. K platnému usnesení, volbě nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.
2. O každém návrhu rozhoduje rada hlasováním; právo hlasovat mají pouze členové rady. Rada hlasuje vždy veřejně zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
3. Byly-li k předloženému návrhu usnesení podány protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v opačném pořadí než v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém původním návrhu usnesení. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
4. Veřejný funkcionář při jednání rady, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, je povinen oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
5. Oznámení podle bodu 4 podává příslušný člen rady ústně v průběhu jednání, nejpозději však před tím, než rada přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

## **Čl. 10**

### **Příprava usnesení rady**

1. Návrh usnesení, předkládaný radě ke schválení vychází z projednávaného materiálu a připravuje jej předkladatel nebo zpracovatel materiálu.
2. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání.
3. Usnesením se ukládají úkoly: členům rady, komisím rady, tajemníkovi, odborům městského úřadu
4. Usnesení rady obsahují také návrhy a doporučení určené k projednání zastupitelstvu města.

## **Čl. 11**

### **Zápis ze schůze rady**

1. Schválený zápis osvědčuje průběh schůze a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina.
2. V zápise se uvádí:
  - a. den a místo konání,
  - b. hodina zahájení a ukončení schůze,
  - c. počet přítomných členů rady, jména omluvených i neomluvených členů rady,
  - d. schválení zápisu z předcházejícího jednání,
  - e. schválený program schůze rady,
  - f. průběh a výsledek hlasování,
  - g. přijatá usnesení.
3. Zápis se vyhotoví do 7 dnů po skončení schůze.
4. Zápis podepisuje starosta s místostarostou nebo jiným členem rady.

**Čl. 12**  
**Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Kontrolu usnesení přijatých radou provádí:
  - a. rada,
  - b. starosta,
  - c. tajemník ve vztahu k pracovníkům úřadu, do jejichž pracovní náplně spadá usnesení svým obsahem nebo se jim v usnesení ukládají úkoly,
2. Kontrolu plnění usnesení projedná rada vždy po uložení konkrétních úkolů na následující schůzi rady.

**Čl. 13**  
**Zvláštní ustanovení**

1. Usnesení ze schůze rady je zveřejňováno tak, aby umožnilo dálkový přístup prostřednictvím sítě internet.
2. Zveřejněna nesmí být v žádné podobě ta část usnesení, u které tomu brání právní předpisy upravující nákladní s osobními údaji a utajovanými skutečnostmi.
3. Rada může část nebo celou schůzi prohlásit za důvěrnou; v takovém případě nemohou být o průběhu jednání podány žádné informace.

**Čl. 14**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád ruší jednací řád schválený radou dne 1. 3. 2006.
2. Tento jednací řád byl schválen dne 4. srpna 2008 a nabývá účinnosti 5. 8. 2008

.....  
Ing. Pavlína Vlková  
místostarostka města



.....  
Ing. Terezie Lvová  
starosta města